



### **1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Título de Puesto: Técnico de Farmacia	Clase: 06	Categoría: TS
Dependencia jerárquica: Hospital, Unidad Médica, Clínica Comunal, Farmacia General, División de Monitoreo y Evaluación		
Puesto al que se reporta: Encargado de Farmacia, Jefe de Farmacia		

### **2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

Preparar y dispensar oportunamente los medicamentos e insumos médico quirúrgicos a los usuarios, contribuyendo a la adherencia del paciente y en cumpliendo con la normativa vigente.

### **3. FUNCIONES DEL PUESTO**

- Recibir recetas y revisar que las mismas cuenten con los datos necesarios para el debido despacho, a fin de cumplir con las normas generales de prescripción.
- Preenvasar medicamento de acuerdo a la demanda del paciente, a fin de despachar las cantidades solicitadas.
- Entregar el medicamento al paciente, previa revisión, explicando sobre la administración del medicamento, a fin de que la misma se efectúe de acuerdo a lo indicado.
- Recibir y registrar la información de las recetas y despachar en el Sistema Informático de Farmacia los medicamentos prescritos en las recetas presentadas por los pacientes, a fin de contribuir a la actualización electrónica de los inventarios.
- Participar en la revisión de contratos de los suministrantes de medicamentos y material quirúrgico, cuando sea requerido por el jefe, a fin de apoyar al área correspondiente.
- Verificar que los medicamentos e insumos médico quirúrgicos recepcionados, cumplan con lo solicitado a fin de evitar inconsistencias en el sistema.
- Hacer uso adecuado de los implementos y utensilios de farmacia; con la finalidad de brindar un servicio de calidad a los usuarios.
- Conservar en buen estado los documentos, materiales y equipos utilizados para la ejecución de las actividades, cumpliendo con la normativa institucional.
- Atender consultas de los usuarios, brindando información para solventar las inquietudes.
- Asumir las funciones de la jefatura por delegación o en su ausencia, a fin de dar continuidad a la dinámica de trabajo.
- Solicitar el aprovisionamiento de recursos materiales o insumos utilizados, para la oportuna ejecución de las actividades desarrolladas.



- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, a fin de cumplir con las metas del área.
- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Colaborar en la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o las funciones con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.
- Apoyar al área de trabajo, cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Informar al jefe sobre los resultados o desviaciones surgidas, a fin de que sirvan de insumo para mejorar la gestión.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

#### **4. PUESTOS QUE SUPERVISA**

Ninguno.

#### **5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO**

- a) Resultados Principales:
- Efectividad en el proceso de recepción de recetas, preparación y dispensa correcta de medicamentos.
  - Orientación clara y precisa a pacientes sobre el manejo y administración de medicamentos despachados.
- b) Marco de Referencia para la Actuación:
- Manual de Normas y Procedimientos del área.
  - Ley y Reglamentos del ISSS.
  - Ley de Ética Gubernamental.
  - Protocolos y/o guías de manejo aplicables al puesto.

#### **6. RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

- a) Por custodia de maquinaria y equipo: Ninguna.
- b) Por custodia de valores: Ninguna.
- c) Por custodia de información o registros: Ninguna.
- d) Seguridad de otros: Ninguna.
- e) Otros: Ninguna.

#### **7. PERFIL DE CONTRATACIÓN**

- a) Grado Académico: Egresado universitario.



Especialidad: Química y Farmacia.

b) Formación o Conocimientos Adicionales:

Indispensable: Ninguno.

Deseable: Ninguno.

c) Documentación exigible: Carnet de Junta de Vigilancia. (Para el egresado o si estuviese graduado).

d) Experiencia Previa: No requiere.

e) Competencias:

- Integridad.
- Responsabilidad.
- Orientación al Servicio.
- Capacidad de entender a las demás personas.
- Capacidad para Aprender.
- Habilidad de Comunicación.
- Tolerancia a la Presión.
- Trabajo en Equipo y Colaboración.

## **8. OTROS ASPECTOS**

En los Centros de Atención de las Regiones Central, Oriental y Occidental, de comprobarse que no existen candidatos que cumplan con este nivel académico, se podrá contratar recursos que cumplan el requisito mínimo del 80% de la carrera de Licenciatura en Química y Farmacia.